



**pôle
formation
santé**

SECRÉTAIRE MÉDICAL(E) ET MÉDICO-SOCIAL(E) 100% E-LEARNING



04 37 46 18 80



www.poleformation-sante.fr

Secrétaire Médical(e) et Médico Social(e)



Le Secrétaire Médical(e) et Médico-Social(e) assure l'accueil des patients, la gestion des rendez-vous et des dossiers médicaux, et la coordination avec les professionnels de santé.



Choisir de devenir Secrétaire Médical(e), c'est opter pour un métier valorisant qui combine des compétences administratives et relationnelles, tout en contribuant de manière significative au bon fonctionnement du système de santé et au bien-être des patients.



UN MÉTIER QUI RECRUTE

À la fin de la formation, vous serez pleinement capable de gérer l'accueil des patients, la gestion des rendez-vous, le suivi des dossiers patients, jusqu'à la facturation des actes médicaux.

Notre programme vous conduit à une **Certification RNCP* reconnue, facilitant votre intégration rapide dans les secteurs médico-social, social ou sanitaire.**

Grâce à une formation complète et flexible, **vous pourrez accéder à diverses opportunités professionnelles dans un secteur en constante demande.** Ne manquez pas cette occasion de faire évoluer votre carrière dans un domaine où vos compétences seront précieuses et recherchées.

*Répertoire National des Certifications Professionnelles – France Compétences

Les lieux d'exercice



Cabinets Médicaux



Hôpitaux et Cliniques



Centres de Radiologie



Maisons de Retraite



Services Sociaux



Médecine du Travail



Organismes
Médico-Sociaux



Laboratoires d'Analyses
Médicales



Service Pénitentiaire



Centres de protection
maternelle et infantile

CONTENU DE LA FORMATION

BLOC 1 : ACCUEILLIR, INFORMER ET ORIENTER LES USAGERS

- 1-Accueil physique, téléphonique et numérique (mails, plateformes médicales, site Internet...)
- 2- Information, conseil et orientation en adaptant son niveau de langage à son interlocuteur
- 3- Prévention et gestion des situations conflictuelles et ou d'agressivité

BLOC 2 : ASSURER LA GESTION DES ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ OU MÉDICO-SOCIAL

- 1- Organisation de son activité et de la prise de rendez-vous
- 2- Participer à la gestion de la comptabilité courante d'une structure
- 3- Classifier et archiver les documents
- 4- Organisation de réunions, de déplacements, de congrès
- 5- Participation à la démarche qualité

BLOC 3 : GÉRER LES ACTIVITÉS RELATIVES AU DOMAINE MÉDICAL ET MÉDICO-SOCIAL

- 1- Coordination du parcours de soin et gestion du dossier médical
- 2- Rédaction, traitement et mise en forme de tous documents professionnels à partir du dictaphone, de la dictée numérique ou vocale, de la prise de notes ou de la frappe en direct
- 3- Télétransmission et tarification des actes médicaux
- 4- Application des règles inhérentes au milieu médical (hygiène, prévention,...) en respectant les protocoles de la HAS

DURÉE : Notre formation est conçue pour **s'adapter à votre rythme de vie** et à vos contraintes personnelles.

Vous aurez jusqu'à 12 mois pour valider votre formation, vous assurant ainsi une maîtrise complète de toutes les compétences nécessaires.

**100%
e-learning**

**92%
d'embauche
post formation**

**CHIFFRES
2023**

**100% de
réussite**

UNE FORMATION IMMERSIVE

- ▶ Grâce à des scénarios élaborés et dynamiques, **vous devenez acteur** de votre propre apprentissage.
- ▶ **Vous devrez prendre des décisions**, interagir avec des collègues, des patients et des professionnels de santé.
- ▶ **Gérez des situations variées comme si vous y étiez**, en développant des compétences essentielles en temps réel.

Cette expérience vous permettra d'acquérir une plus grande confiance et une meilleure compréhension de votre futur rôle professionnel.



VOUS SAUREZ UTILISER :



PowerPoint



Google Drive



Accès à projet
voltaire



Word



Google Docs



Accès à Typing
Club



Excel



Google Sheets



Forum



Teams



Google Slides



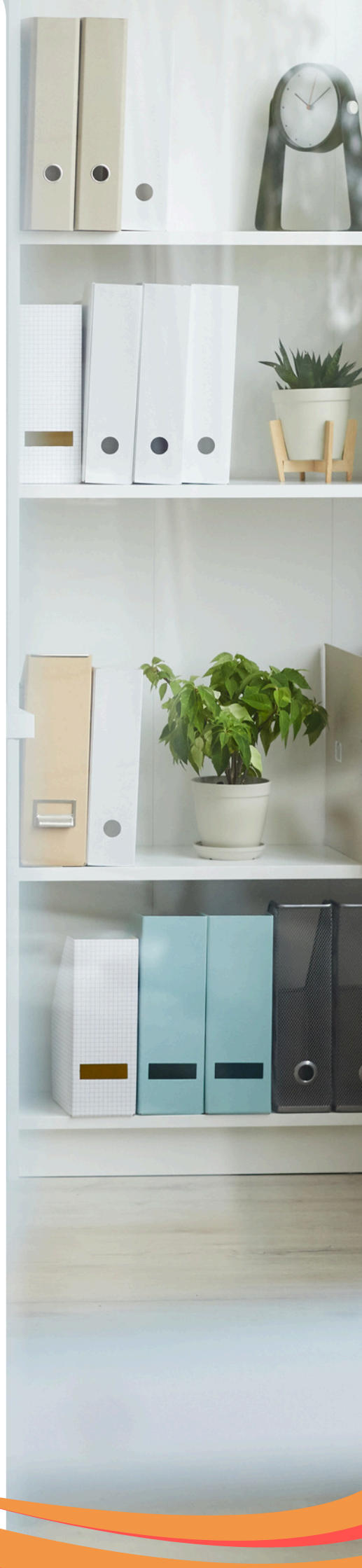
Accompagnement
Individuel



Gmail



Google Agenda



Découvrez notre plateforme immersive

FORMATION EN SCÉNARIOS RÉALISTES

Cette formation en ligne vous permettra de vivre des situations concrètes et de vous entraîner dans un environnement virtuel proche de la réalité du quotidien d'un cabinet médical.

Cabinet Médical

Norah, secrétaire médicale, m'attend pour me faire visiter son cabinet médical. Je vais devoir la remplacer dès lundi matin. Profitons de la fin de journée pour découvrir les lieux avant ma première journée!

Cabinet Médical

Ca y est, c'est mon premier jour au cabinet et nos premiers patients arrivent! Entre les accueils, la saisie des comptes rendus et la découverte des logiciels métiers... le médecin a besoin que je change son planning à la dernière minute! What a day! PS: Bon, c'est décidé! Je me mets vraiment à l'anglais cette fois!

Service de radiologie

Le radiologue m'a accueilli ce matin pour me faire visiter le service. Notre première patiente arrive et je vais devoir lui créer un nouveau dossier patient, sans compter la préparation de tous les documents nécessaires pour son rendez-vous et la suite de sa prise en charge!

PS: j'ai lu un super article aujourd'hui! Et si j'allais creuser un peu plus loin?

Pôle vision / service d'ophtalmologie

Mon premier patient semble inquiet. Vais-je réussir à le rassurer et à lui donner les informations nécessaires? Entre deux appels téléphoniques, je vais essayer de trouver le plus d'informations concernant ses options de prise en charge par la Sécu, avant de devoir passer au règlement de son examen!

Soins Médicaux et de Réadaptation

Une longue journée m'attend en SMR! L'accueil des patients, parfois en situation de handicap, de nouveaux documents administratifs et des situations chargées en émotions à gérer... j'aurai bien besoin de souffler avec mes collègues à la pause de midi. Attention tout de même à ne pas trop en dire!

PS: j'ai appris un truc fou aujourd'hui! Vous saviez qu'on a DEUX cœurs?!

Centres d'Action Médico-Sociale Précoce (CAMSP)

C'est à mon tour d'animer la réunion de cet après-midi. J'ai tout juste le temps d'accueillir une famille pour la prise en charge de leur enfant avant de devoir me préparer! J'espère ne rien avoir oublié...



Pour obtenir la Certification de Secrétaire Médical(e) et Médico-Social(e), vous devez valider les 3 blocs de compétences et effectuer 6 semaines de stage (soit 210 heures) consécutives ou périodiques au minimum.

DISPENSE DE STAGE

Sous certaines conditions et sur justificatifs, les personnes exerçant durant la période de la formation dans un secrétariat médical ou médico-social peuvent bénéficier d'une :

- Dispense Totale
- Dispense Partielle

LE STAGE : UN PREMIER PAS VERS L'EMPLOI !

RECHERCHE DE STAGE

Nous vous conseillons de rechercher le plus tôt possible votre lieu de stage afin de maximiser vos chances de trouver une opportunité qui correspond à vos attentes et à vos objectifs professionnels.

Une recherche anticipée vous permettra d'avoir le temps nécessaire pour explorer diverses options, préparer des candidatures solides et passer des entretiens sans précipitation.

Dans notre formation, vous aurez accès à un module e-learning d'aide à la recherche de stage. Nos formateurs seront disponibles pour vous accompagner dans votre recherche.



VALIDATION

Cette validation fait l'objet d'une Certification Professionnelle de niveau 4 inscrit au RNCP*, par le Pôle Formation Santé, enregistré le 1er juillet 2021 au Journal Officiel.

[Accès Fiche RNCP36632](#)

Le jury de validation statue de l'obtention de votre certification sur la base des évaluations en centre de formation, et en milieu professionnelle.

*Répertoire National des Certifications Professionnelles – France Compétences

L'examen de Secrétaire Médical(e) et Médico-Social(e)

- 1 Contrôle continu
- 2 Évaluation de stage
- 3 Examen Final

INSCRIPTION

L'inscription à l'examen est obligatoire pour tous les inscrits ayant suivi la formation. Cette inscription nécessite un dossier spécifique à soumettre lors de l'ouverture de la session d'inscription.

Les inscrits en formation bénéficient d'une **inscription gratuite** à l'examen, à réaliser dans un délai de 12 mois après le démarrage de la formation.

Toutes les épreuves se déroulent à distance et nécessitent un prétest technique préalable. Vous devez tester votre équipement (webcam et micro) en accédant à une classe virtuelle de prétest.

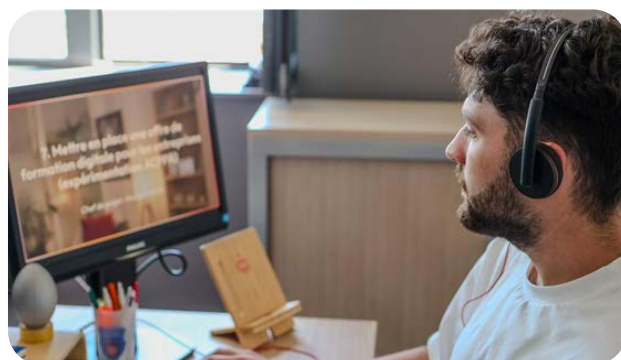
Prérequis techniques :

-  Webcam et micro
-  Connexion internet stable avec un navigateur récent (Firefox, Chrome, Edge)

UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

Pendant votre formation, vous bénéficierez d'un **interlocuteur dédié** pour un accompagnement personnalisé. Il sera votre point de contact principal pour **répondre à vos questions**, offrir des **conseils sur mesure** et vous guider tout au long de votre parcours.

Des sessions en classes virtuelles sont organisées pour approfondir votre compréhension des sujets abordés et poser des questions à nos **formateurs experts**. Grâce à notre **forum interactif**, vous pourrez échanger librement avec d'autres apprenants, favorisant ainsi un **environnement d'apprentissage collaboratif** et dynamique.



UNE ÉQUIPE DE FORMATEURS & PROFESSIONNELS

Notre équipe est composée de **professionnels actifs et de formateurs experts**, garantissant une approche pratique et actuelle de la formation. Vous bénéficierez de leur expertise et de leur expérience sur le terrain pour enrichir votre apprentissage.

FORMATION FINANCÉE JUSQU'À 100%

Financements possibles



Jusqu'à **100% financable**
Financement partiel ou intégral



Jusqu'à **100% financable**
Formation éligible à des aides de France Travail.

FINANCEMENT PERSONNEL

Profitez de facilités de paiement en **échelonnant** vos paiements sur 3, 6 ou 12 mois



Vous souhaitez vous **reconvertir** ? Vous pouvez solliciter votre conseiller en évolution professionnelle pour échanger sur votre projet.



PAR VOTRE ENTREPRISE

Jusqu'à **100% financable**
Nous pouvons accompagner votre entreprise dans le dossier de financement.

Tarif : 2 299 €

Inclus:

- ▶ Accès à votre parcours de formation durant 1 an
- ▶ Accompagnement individuel et personnalisé
- ▶ Aide à la recherche de stage
- ▶ Approche pratique : Quiz, exercices et mises en situation concrète
- ▶ Vidéos-conseils réalisées dans nos studios
- ▶ Classes virtuelles régulières animées par nos formateurs professionnels du secteur
- ▶ Accès inclus au projet Voltaire pour la maîtrise de l'orthographe, logiciel de frappe,...
- ▶ Frais d'inscription inclus



FORMATION FINANCÉE JUSQU'À 100%

PÔLE FORMATION SANTÉ

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Créé en 2007, le Pôle Formation Santé est un acteur majeur de la formation médico-sociale et sanitaire, et une structure du Groupe ACPPA. Implanté à Lyon, Bordeaux, Paris et Montpellier, son développement est national.

Formation continue des professionnels des
structures sanitaires et médico-sociales

Formation continue de professionnels de santé
libéraux (infirmiers, orthophonistes,
pharmaciens d'officine)

Formation diplômante et certifiante :
en initial ou en alternance

CFA*

VAE**

Evaluation des ESSMS :
Organisme accrédité

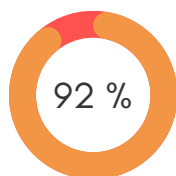
Accompagnement à la
gestion de projet



Soucieux de la qualité des services proposés, le Pôle Formation Santé est inscrit dans une démarche d'amélioration continue depuis 2011, et certifié H+ depuis 2017 et Qualiopi depuis 2021.

Nos valeurs sont celles de tout un groupe associatif : le Groupe ACPPA, qui porte haut et fort ses valeurs humanistes et éthiques. Nous partageons les mêmes valeurs d'engagement, de solidarité et de progrès, et nous cultivons nos propres valeurs spécifiques et ancrées dans notre organisation, notre quotidien et partagées au sein de nos équipes : l'entrepreneuriat et l'agilité.

CHIFFRES CLÉS 2023



De réussite globale



Stagiaires formés



Des stagiaires formés
en activité



D'expérience

*Centre de Formation des Apprentis

**Validation des Acquis et de l'Expérience



DES CLIENTS SATISFAITS



Formation intense mais bien enrichissante au niveau des cours,
Les formateurs sont toujours disponibles, investis et à l'écoute

Adeline
- Septembre 2023



Formation très intéressante. Formation de qualité, bonne transmission des informations.

Formation intense, mais qui permet un retour rapide à l'emploi, contenu de la formation très intéressant et sujets bien menés par les formateurs, bonne pédagogie

Florence
- Septembre 2023

On a travaillé beaucoup sous forme d'exercices et c'est comme ça que ma compréhension fonctionne !

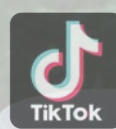
Dans ces cours, j'ai beaucoup apprécié les échanges entre la formatrice et les stagiaires. C'était super enrichissant et vraiment compréhensible, car beaucoup d'expérience et d'exemples donnés, vraiment top.

Jennifer
- Novembre 2022





**pôle
formation
santé**



CONTACT & INFORMATIONS



04 37 46 18 80



formation.longue@poleformation-sante.fr

Inscrivez-vous maintenant

